Komenského 47, 323 00 Plzeň - Bolevec
kulicka@radovanek.cz
www.radovanek.cz

Středisko volného času RADOVÁNEK

vydává dokument

PROVOZNÍ ŘÁD

DĚTSKÁ SKUPINA MINIŠKOLKA KULIČKA

mini ŠKOLKA KULIČKA

Vydáno dne: 31. 8. 2020

Vypracovala: Bc. Tereza Matlová

Komenského 42, 323 00 Plzeň - Bolevec
kulicka@radovanek.cz
www.radovanek.cz

Obsah

1. Identifikační údaje o dětské skupině 3
2. Úvodní ustanovení 5
3. Přijímání dětí do DS 6
4. Provoz DS 7
5. Omlouvání dětí z DS 8
6. Životospráva dětí v DS 9
7. Stravování 11
8. Úplata za docházku 12
9. Storno podmínky 13
10. Zdravotní péče a bezpečnost v DS 13
11. Další práva a povinnosti rodičů 16

1. Identifikační údaje o dětské skupině

Název dokumentu: Provozní řád dětské skupiny Miniškolka Kulička

Typ zařízení: zařízení služby péče o dítě v dětské skupině

Název dětské skupiny: Miniškolka Kulička

Adresa dětské skupiny: Komenského 42, 323 00 Plzeň

Údaje o zřizovateli dětské skupiny: SVČ RADOVÁNEK, se sídlem Pallova 52/19, 301 00

Statutární zástupce: Bc. Eva Tischlerová

Registrační číslo: CZ.03.1.51/0.0/0.0/19_101/0016653

Platnost dokumentu: od 1. září 2020, školní rok 2020/2021

Bankovní spojení: ČSOB Plzeň, č. ú. 256488599/0300

Datová schránka: 2hdgiqh

Kontakty:

Bc. Eva Tischlerová - ředitelka SVČ RADOVÁNEK, tischlerova@radovanek.cz

Mgr. et Mgr. Milan Severa - hlavní projektový manager, severa@radovanek.cz

Marcel Hlaváč - vedoucí pracoviště Komenského, IT a správa webu, hlavac@radovanek.cz

Miloslava Pavlendová - koordinační, projektový pracovník, personální oddělení, pavlendova@radovanek.cz

Věra Šašková - koordinační, projektový pracovník, ekonomický úsek, ekonom@radovanek.cz

Bc. Tereza Matlová - hlavní pečující osoba DS, kulicka@radovanek.cz

Komenského 42, 323 00 Plzeň - Bolevec
kulicka@radovanek.cz
www.radovanek.cz

Webové stránky: www.radovanek.cz

Provozní doba zařízení: od 7:00 – 16:30

Kapacita zařízení: 12 dětí

Věková skupina: věková hranice od 2,5 do 6 let (zahájení školní docházky)

Komenského 42, 323 00 Plzeň - Bolevec
kulicka@radovanek.cz
www.radovanek.cz

2. Úvodní ustanovení

Provozní řád dětské skupiny s názvem Miniškolka Kulička pro děti od 2,5 let do zahájení povinné školní docházky (dále jen DS) vydal provozovatel **DS Středisko volného času RADOVÁNEK**. Provozní řád je soubor pravidel a opatření spojených se zajištěním požadavků: hygienických na prostorové podmínky, vybavení, provoz, osvětlení, vytápění, mikroklimatické podmínky, zásobování vodou a úklid. Zohledňuje věkové a fyzické zvláštnosti dětí, podmínky jejich pohybové výchovy a otužování, režim stravování včetně pitného režimu. Je součástí smlouvy o poskytování služeb a tudíž závazný pro rodiče, či zákonné zástupce dětí a zaměstnance DS. Provozní řád je zpracován s ohledem níže uvedené právní dokumenty a jejich novely:

- Zákon č. 561/2004 Sb. O předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání
- Vyhláška č. 14/2005 Sb. Ve znění 43/2006 Sb. O předškolním vzdělávání
- Zákon č. 258/2000 Sb. O ochraně zdraví - Vyhláška č. 64/2005 o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů
- Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád
- Zákon č. 247/2014 Sb., O poskytování služby péče o dítě v dětské skupině
- Vyhláška č. č.281/2014 Sb. O hygienických požadavcích na prostory a provoz dětské skupiny

Kozinovského 42, 323 00 Plzeň - Bolevec
kulicka@radovanek.cz
www.radovanek.cz

3. Přijímání dětí do DS

- Miniškolka Kulička nabízí kapacitu **12 dětí**, které je přizpůsobena vybavenost učeben, jídelny, spací místnosti apod. Věkové rozmezí dětí ve skupině je **od dvou a půl do šesti let.** Pečující osoba zajišťuje výchovu a péči dětí, vede plán výchovy a péče, zodpovídá za něj, zabezpečuje potřeby dětí, řídí se interními předpisy a pracovním řádem SVČ RADOVÁNEK, provozním řádem DS a Zákonem č. 247/2014 Sb., O poskytování služby péče o dítě v dětské skupině.

- Děti se ve skupině učí ohleduplnosti, chápavosti, dokáží si navzájem pomáhat, starší děti jsou motivací a vzorem pro děti mladšího věku.
- Děti jsou do dětské skupiny přijímány ředitelkou organizace Bc. Evou Tischlerovou na základě stanovených pravidel SVČ - písemné přihlášky, smlouvy s rodiči (veškerá potřebná dokumentace je níže vyjmenovaná) a osobního pohovoru s hlavní pečující osobou DS, při které budou stanoveny požadavky na výchovu ze strany rodičů a ze strany pedagogů / bude vyplněný dotazník. Hlavní pečující osoba DS stanovuje datum a čas zápisu pro podání žádosti o přijetí dětí do DS pro následující školní rok. Termín je obvykle stanoven na přelomu března a dubna. Přijímaní dětí do DS probíhá také v průběhu roku, pokud to umožňují kapacitní podmínky zařízení.
- DS může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným **pravidelným očkováním** a může tento fakt písemně doložit. V případě, že se dítě nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci, je nutné tento fakt rovněž písemně doložit. Písemné doložení je platné pouze od ošetřujícího pediatra dítěte.
- Rodiče obdrží při osobním pohovoru dokumenty, které je nutné vrátit řádně a čitelně vyplněné nejdéle do 10 dnů k rukám odpovědné osoby. Při přijetí do dětské skupiny se stanoví po dohodě se zákonným zástupcem dítěte dny docházky dítěte a délka pobytu v těchto dnech. Děti, které byly do DS přijaty, by měly docházet pravidelně. Přednostně jsou do DS přijímány děti, které budou docházet delší dobu a pravidelně.

Komenského 47, 323 00 Plzeň - Bolevec
kulicka@radovanek.cz
www.radovanek.cz

DOKUMENTACE POŘEBNÁ K PŘIJETÍ DÍTĚTE DO DS:

- Smlouvu o poskytování služeb péče o dítě v dětské skupině
- Přihláška do DS
- Potvrzení o postavení podpořené osoby na trhu práce od obou rodičů
- Potvrzení od lékaře o zdravotní způsobilosti účasti dítěte v dětské skupině (očkování)
- Souhlas s GDPR
- Kopie karty pojištěnce

Komenského 42 323 00 Plzeň - Bolevec
kulicka@radovanek.cz
www.radovanek.cz

4. Provoz DS

- Zahájení provozu DS je vždy první školní den daného školního roku pro školní rok 2020/2021 je zahájení školní docházky stanoveno od **1. 9. 2020.**
- Provoz DS je celodenní od **7:00 do 16:30** (po – pá). Rodiče při příchodu osobně předají dítě pečující osobě nejdříve v 7:00. **Děti se přivádějí do 9:00.** Při odchodu je nutno si dítě vyzvednout s dostatečným časovým předstihem tak, aby bylo možné v **16:30** opustit prostory.
- Provoz DS je zajištěn také mimo pracovní dny dle potřeb rodičů (so – ne).
- **Děti přivádějí a vyzvedávají rodiče či jiní zákonní zástupci.** Při odchodu dětí z DS v doprovodu jiných osob nezákonných zástupců (případně nezletilých osob) musí být výslovně uvedeno v přihlášce – jméno a příjmení konkrétní osoby, vztah k dítěti.
- Zákonní zástupci přebírají po vyzvednutí plnou odpovědnost za své dítě v prostorech DS i mimo DS.
- **Provoz DS je celoroční, o státních svátcích je zavřeno, provoz o prázdninách je upraven.** Je nutné sledovat aktuální rozpis na informačních místech DS (webové stránky, nástěnka). Rozsah provozu stanovuje odpovědná osoba DS, která zároveň informuje všechny rodiče s dostatečným předstihem. Provoz může být také omezen neočekávanými událostmi. O těchto omezeních opět informuje pečující osoba.

Komenského 42, 323 00 Plzeň - Bolevec
kulicka@radovanek.cz
www.radovanek.cz

5. Omlouvání dětí z DS

- **Omluvu docházky je nutné předat odpovědné osobě, nejlépe telefonicky hlavní pečující osobě – Bc. Tereza Matlová, 777 495 695**
- Nepřítomnost dítěte, pokud je známa předem, musí rodič nahlásit odpovědné osobě nejpozději do **8. hodiny ranní v daný den.**
- Pokud není známa předem, je nutné neprodleně nahlásit odpovědné/pečující osobě.
- Při pozdější omluvě absence nebude úplata za pobyt v DS v daném dni rodiči vratná (z důvodu personálního zabezpečení a chodu DS).
- Rodič předem hlásí odpovědné osobě příchod a odchod dítěte z DS v jinou než obvyklou dobu.
- Při dlouhodobé nemoci (více než 14 dní), pokud je možné tento fakt doložit lékařským potvrzením, se náhrady řeší dle storno podmínek.

Komenského 42, 323 00 Plzeň - Bolevec
kulicka@radovanek.cz
www.radovanek.cz

6. Životospráva dětí v DS

- Denní řád dětské skupiny je dostatečně pružný s ohledem na individuální potřeby dětí a jejich různorodý věk. Je zajištěn pravidelný denní rytmus a řád, který je flexibilní a přizpůsobivý potřebám a aktuální situaci. V denním programu se střídají **činnosti řízené a volná hra dětí, součástí je také doba odpočinku. Každodenní program je rozdělen na dopolední část, která je řízena pečující osobou a část odpolední, kde si dítě samo vybere pro něj nejvíce vyhovující aktivitu**. Součástí denního programu jsou také přestávky na odpočinek, přestávky na svačiny a oběd. Odpoledního spánku využívají zejména malé děti, ostatní mohou dle potřeby odpočívat při odpočinkovém programu. Respektujeme potřeby dětí, které nenutíme do žádných aktivit a nabízíme jim pocit bezpečí a soukromí.
- Program v DS podléhá pravidelnému dennímu rytmu, který reflektuje vývoj a potřeby dětí. Miniškolka Kulička nabízí nejen interiérové prostory na hraní, ale také exteriéry přímo v areálu zařízení. Dle klimatických podmínek umožňujeme dětem dostatečně dlouhý pobyt na čerstvém vzduchu (pohyb na zahradě, na procházkách, výletech), který je nedílnou součástí denního programu.
- Rámcový program probíhá v jednotlivých blocích (viz níže tabulka), je však přizpůsoben specifikám jednotlivých dní – týdennímu rytmu.

Komenského 42, 323 00 Plzeň - Bolevec
kulicka@radovanek.cz
www.radovanek.cz

Čas	Blok	Obsah bloku
7:00 – 9:00	Příchod do DS	Pozdravení, volná hra
7:00 – 9:30	Dopolední aktivity	Řízená činnost dle týdenního tématu a zaměření dne
9:30 – 10:00	Dopolední svačinka	
10:00 – 12:00	Dopolední aktivity	Přivítací rituály, sdílení v kruhu, hry a rozvíjející aktivity Pobyt venku
12:15 – 12:45	Oběd	
12:45 – 13:00	Poobědový blok	Úklid po obědě, příprava na spánek, vyzvedávání dětí
13:00 – 14:30	Polední klid	Relaxační aktivity, spánek
14:30 – 16:30	Odpolední aktivity	Individuální činnost dle výběru dítěte Průběžná svačinka Pobyt venku Vyzvedávání dětí

Plzeň - Bolevec
kulicka@radovanek.cz
www.radovanek.cz

7. Stravování

- Děti mají celodenně k dispozici **pitný režim a vyváženou skladbu jídelníčku** dle předpisů. Mezi jednotlivými jídly jsou dodržovány vhodné intervaly.
- **Stravování v DS je individuální, rodiče si jej mohou zajišťovat sami či využít možnost dovážené stravy.** Zařízení disponuje výdejnou jídla. Strava je dovážena v termoboxech ze školní jídelny v Plzni, která splňuje veškeré hygienické normy a předpisy. Při výdeji jídla je sledována správná teplota pokrmu. Dětem je poskytnuta plnohodnotná strava dle zásad správné výživy. Pestrá strava je vhodně doplňována ovocem, zeleninou či prvky zdravé výživy (cereálie, kaše aj.).
- Jídelníček je k dispozici rodičům a veřejnosti v DS.
- V odůvodněných případech je respektováno individuální stravování (např. alergie). Dítě bez přihlášené stravy nebo se specifickými potřebami ve stravování může být do DS přijato pouze po dohodě s odpovědnou osobou DS.
- Každé dítě má své místo u stolu, děti jsou pečujícími osobami vedené k co největší samostatnosti a čistotě. Pečující osoby se sami chovají dle zásad zdravého životního stylu a slušného chování a poskytují tak dětem přirozený vzor.
- Platba za stravu se provádí v hotovosti odpovědné osobě.
- **Omluvit stravu lze na pondělí do 7:30,** na ostatní dny do 12:00 předchozího dne, nebo je možnost vyzvednutí oběda přímo v DS do vlastních přepravních nádob.

Komenského 42, 323 00 Plzeň - Bolevec
kulicka@radovanek.cz
www.radovanek.cz

8. Úplata za docházku

- Úplatu za docházku do DS platí zákonní zástupci dle aktuálního platného ceníku za poskytování služeb.

  Ceník poskytovaných služeb ve školním roce 2020/2021

Docházka 2 dny v týdnu	Docházka 3 dny v týdnu	Docházka 5 dní v týdnu
1 600,-	2 200,-	3 200,-

- Stravné není zahrnuté v úplatě za docházku.
- Úplata za daný měsíc je splatná nejpozději k poslednímu dni nadcházejícího měsíce viz tabulka pro školní rok 2020/2021.

září	říjen	List.	Pros.	Led.	Únor	Břez.	Dub.	květen	Čer.	červenec	srpen
31.10.	30.11.	31.12.	30.1.	28.2.	31.3.	30.4.	31.5.	30.6.	31.7.	31.8.	30.9.

- **Platba se provádí bankovním převodem na účet Fio Banka, č. ú. 2001468624/2010 na základě vygenerovaných platebních údajů ze systému**, údaje k platbě jsou zasílány na předem stanovený email, doručení platebních údajů 10. – 15. den v měsíci.
- Platby za účast v dětské skupině se provádí vždy **zpětně** v měsíci následujícím včetně vyúčtování stravy.
- Zákonní zástupci musí dodržovat termín placení úplaty. Termín úplaty musí být dodržen i v případě neomluvené nepřítomnosti svého dítěte.
- Opakované porušení podmínek úplaty za docházku může být důvodem k ukončení docházky dítěte do DS a vypověděním smlouvy ze strany poskytovatele. Poskytovatel si poté nárokuje storno poplatky.

Komenského 47, 323 00 Plzeň - Bolevec
kulicka@radovanek.cz
www.radovanek.cz

9. Storno podmínky

- Rodiče a zákonní zástupci se řídí storno podmínkami.
- Účast dítěte v dětské skupině Miniškolka Kulička je na období od **1. září do 31. srpna** následujícího roku.
- **Podmínkou pro registraci je odevzdání veškeré potřebné dokumentace včetně dokumentace MPSV, SVČ.**
- V případě předčasného ukončení účasti v dětské skupině (tzn. před 31. srpnem daného roku) je stanoven stornopoplatek ve výši 2000 Kč.
- V případě předčasného ukončení účasti v dětské skupině a neodevzdání veškeré potřebné dokumentace včetně dokumentace MPSV, SVČ je stanoven stornopoplatek ve výši 4000 Kč.
- V případě nemoci dítěte, tento fakt hlásí rodiče neprodleně odpovědné osobě DS. Poskytovatel DS má právo požadovat úhradu za poskytovanou péči o dítě i v případě, že dítě z důvodu nemoci (do 14 dnů) nebo dovolené dětskou skupinu nenavštěvuje. Pokud délka nemoci přesahuje 14 po sobě jdoucích dní a je podložena **lékařským potvrzením,** je možné pro daný měsíc uplatnit **slevu ve výši max. 50%**. Poskytovatel má dále právo vyřadit ze své evidence dítě, které není po dobu 1 měsíce řádně omluveno za svou nepřítomnost v dětské skupině. Následně je poskytovatel oprávněn vyžadovat stornopoplatky, viz. výše.
- Storno podmínky se v době letních prázdnin (červenec, srpen) liší od standardních storno podmínek viz výše. Po dobu letních prázdnin se rodiče a zákonní zástupci řídí těmito storno podmínkami:
  - *Rodiče a zákonní zástupci, kteří odhlásí dítě na dobu letních prázdnin, ale znovu jej přihlásí v září daného školního roku, nejsou povinni uhradit storno poplatek, storno poplatky se na ně nevztahují.*
  - *Rodiče a zákonní zástupci, kteří odhlásí dítě na dobu letních prázdnin a v docházce již nechtějí pokračovat od září nového školního roku, uhradí stornopoplatek ve výši 2000/4000 Kč. Docházka je ukončena předčasně a poskytovatel si pak nárokuje stornopoplatek viz výše.*
  - *Rodiče mají možnost si v době letních prázdnin zvolit týdenní docházku. Rodiče jsou v toto případě povinni nahlásit hlavní vychovatelce závazný plán docházky. Úplata za docházku bude zúčtována vždy po týdnech.*

Komenského 42, 323 00 Plzeň - Bolevec
kulicka@radovanek.cz
www.radovanek.cz

- **V případě omezení provozní doby ze strany provozovatele obdrží rodiče a zákonní zástupci, jejichž dítě bude chodit standardně dle přihlášení, poměrovou slevu měsíčního poplatku za účast v dětské skupině.**

Komenského 42, 323 00 Plzeň - Bolevec
kulicka@radovanek.cz
www.radovanek.cz

10. Zdravotní péče a bezpečnost v DS

- Za bezpečnost dětí v DS plně zodpovídají zaměstnanci DS a do od doby osobního převzetí dítěte od jejich zákonného zástupce až do doby předání dítěte zpět při vyzvednutí.
- Zpočátku při adaptačním režimu se rodiče mohou účastnit aktivit DS.
- Do DS mohou rodiče přivést **pouze zdravé děti,** které nemají příznaky nemoci či infekce (kašel, průjem, zvracení, vši). V případě akutních infekčních stavů nepodává odpovědná osoba dětem žádné léky, pečující osoba ihned kontaktuje rodiče a předá informace o stavu dítěte. V tomto případě je nutné neprodlené vyzvednutí dítěte z DS.
- Při předání dítěte pečující osobě **sdělí rodiče veškeré potřebné informace** o zdravotním stavu či další důležité informace, které by mohly vést k narušení chodu DS.
- Výskyt infekčního onemocnění rodiče ihned hlásí odpovědné osobě, či dalším pracovníkům DS. Po vyléčení infekčního onemocnění rodič dokládá tento fakt lékařským potvrzením. V případě vážného infekčního onemocnění provozovatel DS hlásí tento fakt KHS.
- V případě úrazu je pečující osoba povinna zajistit prvotní ošetření, v případě nutnosti zajistit také následné lékařské ošetření a o stavu kontaktovat rodiče.
- V případě vážného úrazu bude ihned zajištěna lékařská pomoc.
- V případě úrazu dítě s dlouhodobými následky bude vyplněn dokument pro pojišťovnu.
- Pracovníci DS dbají, aby poskytovaná výchovná péče byla etická, právní a chránila před patologickými jevy, šikanou a násilím.
- Pracovníci DS jsou povinni vykonávat výchovnou péči a pedagogický dohled po celou dobu provozu. Pracovníci DS tuto činnost vykonávají v souladu s pracovním řádem.
- Pečující osoba nese odpovědnost za dodržování hygieny, přiměřené větrání a klimatické podmínky v místnostech, zodpovídá za vhodnou obuv a oblečení dětí ve třídě i venku. Dbá na dodržování pitného režimu, přizpůsobuje náročnost a délku aktivit dětem a aktuálním klimatickým podmínkám. Pokud nejsou vhodné klimatické podmínky, ven s dětmi pečující osoba nevychází.

Komenského 42, 323 00 Plzeň - Bolevec
kulicka@radovanek.cz
www.radovanek.cz

- V celém objektu je přísný zákaz kouření a užívání alkoholických a toxických látek.
- Pracovníci DS se řídí BOZP, využívají ochranné pomůcky a činní kroky tak, aby nevedly k úrazům či zraněním.
- Do prostor DS nesmí být vpuštěna žádná neoprávněná osoba, osoby se musí vždy nahlašovat pečující osobě. Prostory DS se zamykají. **Hlavní vstup do DS je zabezpečen zvonkem s kamerovým systémem, recepcí s desinfekční stanicí,** fungující každý všední den v odpoledních hodinách. Boční vchod je uzamčený, výchovné osoby jej využívají pouze při odchodu do externích prostor DS v rámci programu.

Úklid DS

- Způsob nakládání s prádlem se řídí vyhláškou - Vyhláška č. 108/ 2001. Čisté a použité ručníky a lůžkoviny se skladují odděleně, použité textilie se skladují ve vyčleněném prostoru DS mimo dosah dětí.
- Osobní ručníky a ložní prádlo dětí pravidelně perou rodiče, zákonní zástupci.
- Úklid DS je rozdělen do několika stupňů, provádí se dle níže uvedeného či dle potřeby:
    - **Denně:** úklid podlah v prostorách DS, úklid pracovních ploch, nářadí a hraček, úklid jídelních prostor, nádobí, úklid a kontrola sociálního zařízení a hygienických potřeb, dezinfekce jídelních prostor
    - **2x týdně:** výměna ochranných oděvů a pomůcek, dle potřeby častěji
    - **1x týdně:** výměna ručníků, dezinfekce chladících zařízení, skříní s potravinami, celého prostoru DS
    - **1 za 14 dnů:** výměna ložního prádla
    - **1x za měsíc:** úklid a očištění dveří, topná tělesa, svítidla

11. Další práva a povinnosti rodičů

- Zákonní zástupci přinesou do DS řádně a čitelně označené osobní věci dítěte:

  ložní prádlo: prostěradlo, povlečení

  ručník

  pyžamo

  bačkory

  náhradní prádlo, ponožky

  zástěrku na vaření

  oblečení na kreativní činnosti a výtvarnou výuku

  oblečení na pobyt venku (dle ročního období) – pláštěnku, gumovky/sněhule,

  nepromokavé oblečení

  – **dle instrukcí pečující osoby.**

- Hygienické potřeby dle individuálních požadavků dítěte. Každé dítě musí mít jiné oblečení do třídy a jiné pro pobyt venku. Veškeré oblečení, ložní prádlo, ručníky jsou čitelně popsané iniciály dítěte – jméno a příjmení.
- Rodiče/ zákonní zástupci mají právo na informovanost o průběhu a výsledcích naplňovaní Plánu výchovy a péče. Pečující osoba je povinna informovat rodiče o veškerých potřebných záležitostech.
- Kontakt rodičů s pečující, zodpovědnou osobou či personálem DS je možný při osobním kontaktu při předání dítěte (pečující osoba), telefonicky či emailovou korespondencí. Pečující osoby stanoví na začátku školního roku **konzultační hodiny, rozpis je zveřejněn na nástěnce DS**.
- Rodiče/ zákonní zástupci mají práva na informace a poradenskou činnost DS v záležitosti týkající se péče a výchovy dítěte.
- Rodiče/zákonní zástupci mají právo vyjadřovat se k podstatným záležitostem týkajících se péče a výchovy svých dětí v DS – nejlépe písemnou formou prostřednictvím emailu pečující osobě či vedení DS.
- Rodiče/ zákonní zástupci jsou povinni pravdivě vyplnit a odevzdat veškerou potřebnou

Koniecského 42, 323 00 Plzeň - Bolevec
kulicka@radovanek.cz
www.radovanek.cz

dokumentaci DS – přihláška, smlouva, monitorovací list podpořené osoby, potvrzení o postavení osoby na trhu práce, lékařské potvrzení. V případě změny je nutné tento fakt nahlásit zodpovědné osobě.

- Rodiče/ zákonní zástupci jsou povinni informovat o absenci dítěte či o zdravotním stavu.
- Rodiče/ zákonní zástupci jsou povinni předat jakoukoli důležitou informaci, která by mohla negativně ovlivnit chod DS.
- Rodiče/ zákonní zástupci se mohou účastnit společných aktivit, které nabízí DS. O aktivitách jsou rodiče informování prostřednictví emailové či telefonické komunikace, při osobním kontaktu s pečující osobou. Zároveň jsou aktivity zveřejňovány na informačních nástěnkách přímo v prostorách DS (v šatně)
- Rodiče/ zákonní zástupci se mohou po domluvě zapojit různými formami spolupráce.
- Rodiče/ zákonní zástupci nesmí opakovaně a záměrně porušovat provozní řád či negativně ovlivňovat chod DS. Záměrné porušování pravidel DS může vést k vyloučení a poskytovatel DS si nárokuje stornopoplatky.
- Rodiče/ zákonní zástupci sami přivádějí a vyzvedávají své děti. V případě, že dítě nebude vyzvednuto do doby po skončení provozní doby, pečující osoba telefonicky zkontaktuje rodiče. V případě, že není možné se rodičům/ zákonnému zástupci dovolat, pečující osoba musí vyčkat v budově s dítětem, dle zákona nesmí být dítě odvedeno mimo budovu. V takovém případě je nutné uvědomit sociální odbor a policii

V Plzni dne 30. 08. 2020

Bc. Eva Tischlerová
ředitelka SVČ RADOVÁNEK

Pečující osoby, stvrzují níže svým podpisem, že byly řádně seznámeni s provozním řádem a budou dodržovat pravidla stanovená v tomto dokumentu

Středisko volného času RADOVÁNEK,
Pallova 52/19, Východní Předměstí
301 00 Plzeň
IČ: 69977836

Bc. Tereza Matlová
Marlen Kučerová
Mgr. Eva Těšitelová