

2016

# Podmínky prezentace na akci FESTIVAL VOLNÉHO ČASU

Dokument vymezuje pravidla stánkových prezentací, pódiových vystoupení a doprovodných programů pro účastníky akce Festival volného času.

Termín konání: 27. 5. – 28. 5. 2016

Místo konání: amfiteátr za OC Plaza + přilehlý park



**RADOVÁNEK**

STŘEDISKO VOLNÉHO ČASU RADOVÁNEK



**Plzeňská krajská rada  
dětí a mládeže**

Plzeň 1. 3. 2016



## CÍLE AKCE

- prezentace organizací pracujících s dětmi a mládeží:
  - seznámení veřejnosti se širokou nabídkou aktivit pro děti a mládež;
  - zviditelnění sektoru mezi politickými a ekonomickými představiteli;
  - představení organizací a jejich aktivit zástupcům médií;
- osvěta pro veřejnost o smyslu oblasti neformálního a zájmového vzdělávání;
- setkání zástupců organizací participujících s dětmi a mládeží,
- vzájemné poznání a rozvoj spolupráce mezi organizacemi;
- navázání kontaktů se zúčastněnými subjekty;
- ukázka organizačních a prezentačních možností, s nimiž organizace disponují.

## PREZENTOVAT SE MŮŽETE

Akce je určena všem organizacím pracujícím s dětmi a mládeží ve volném čase v Plzeňském kraji bez ohledu na právní subjektivitu.

1. Vlastní stánkem s aktivním programem a ukázkami celoroční činnosti.
  - a. Prezentační stánek v parku za řekou.
  - b. Doprovodným stánkem s ukázkami činností v parku za řekou.
2. Pódiovými vystoupeními souborů, skupin a jednotlivců na pódiu v amfiteátru Plaza před řekou
3. Vlastním připravenými doprovodným programem v rámci akce.

## POŘADATEL AKCE



Plzeňská krajská rada dětí a mládeže (PKRDM)  
Skupova 4, Plzeň  
[www.pkrdm.cz](http://www.pkrdm.cz)



Středisko volného času RADOVÁNEK (SVČ RADOVÁNEK)  
Pallova 52/19, Východní předměstí, 301 00 Plzeň  
[www.radovaneck.cz](http://www.radovaneck.cz)

### Kontakty na realizační tým akce:

Člen týmu	Pozice, funkce	E-mail	Telefon
<b>Bc. Eva Tischlerová</b>	Statutární zástupce organizátora SVČ RADOVÁNEK	<a href="mailto:tischlerova@radovaneck.cz">tischlerova@radovaneck.cz</a>	737 215 1221
<b>Jiří Viták</b>	Statutární zástupce organizátora - PKRDM Hlavní koordinátor akce: propagace, PR	<a href="mailto:jiri.vitak@pkrdm.cz">jiri.vitak@pkrdm.cz</a>	723 960 950
<b>Marcel Hlaváč</b>	Výkonný koordinátor akce – SVČ RADOVÁNEK: Programové a technické zajištění, propagace	<a href="mailto:hlavac@radovaneck.cz">hlavac@radovaneck.cz</a>	777 495 733
<b>Mgr. Marcela Holomelová</b>	Koordinátor pódiového programu	<a href="mailto:holomelova@radovaneck.cz">holomelova@radovaneck.cz</a>	739 220 534
<b>Roman Pešír</b>	Koordinátor stánkových prezentací	<a href="mailto:roman.pesir@pkrdm.cz">roman.pesir@pkrdm.cz</a>	720 457 520
<b>Ivana Jeslínková</b>	Koordinátor doprovodného programu	<a href="mailto:jeslinkova@radovaneck.cz">jeslinkova@radovaneck.cz</a>	777 495 751
<b>Dana Šejbová</b>	Komunikace se školami Granty, dotace, sponzoring	<a href="mailto:sejbova@radovaneck.cz">sejbova@radovaneck.cz</a>	777 495 731

Centrální webové stránky akce: [www.festvolnehocas.cz](http://www.festvolnehocas.cz)

## • ČASOVÝ HARMONOGRAM AKCE

Den	Otevírací doba	Pódiová vystoupení	Příprava areálu, likvidace
Čtvrtek 26. 5. 2016	Zavřeno		14:00-20:00
Pátek 27. 5. 2016	9:00-18:00	14:00 – 18:00	8:00-9:00
Sobota 28.5.2016	10:00-18:00	10:00 – 12:00 13:00 - 18:00	8:00-10:00;18:00-20:00

**Slavnostní zahájení: 27. 5. 2016, 16:00 – pozvání hosté**

## • OBECNÉ ZÁSADY

- Prezentující se organizace je povinna dodržovat tyto podmínky prezentace a řídit se pokyny organizátorů a pořadatelské služby v průběhu akce.
- Na akci není povolena prezentace organizací s politickým zaměřením.
- Během akce nelze pořádat veřejné sbírky.
- Na akci platí plošný zákaz kouření a pití alkoholu, včetně zákazu prodeje
- Na dodržování pravidel a pořádku dohlíží pořadatelská služba.
- Za stánkovou prezentaci, pódiová vystoupení a vlastní doprovodný program odpovídá osoba uvedená v přihlášce organizace.

## • PŘIHLAŠOVACÍ PODMÍNKY NA AKCI

- Vyplnit řádně přihlašovací dokumentaci – elektronická přihláška, souhlas s těmito podmínkami prezentace na akci
  - [Odkaz na formulář přihlášky zde](https://docs.google.com/a/radovanek.cz/forms/d/1c4mge0rWN4G4UcagvV-WoJl-nbrCH_KxDVOR00iocTU/viewform)  
([https://docs.google.com/a/radovanek.cz/forms/d/1c4mge0rWN4G4UcagvV-WoJl-nbrCH\\_KxDVOR00iocTU/viewform](https://docs.google.com/a/radovanek.cz/forms/d/1c4mge0rWN4G4UcagvV-WoJl-nbrCH_KxDVOR00iocTU/viewform))
- Zaslát e-mailem logo organizace v křivkách nebo jako fotku s velikým rozlišením.

## • PLATEBNÍ PODMÍNKY ÚČASTI

Prezentující se organizace je povinna dle těchto podmínek uhradit účastnický poplatek na akci dle uvedené kategorie:

- Organizace a soubory účinkující pouze na pódiu: 0,- Kč
- Členské organizace Plzeňské krajské rady dětí a mládeže: 0,- Kč
- Nečlenské organizace pracující s dětmi a mládeží (NNO, SVČ, DDM): 250,- Kč
- Ostatní nečlenské organizace: 500,- Kč
- Komerční a ostatní subjekty: od 1000,- Kč

Poplatek bude vybírán v hotovosti na organizační schůzce k akci, nejdéle však při první den akce.

## • TECHNICKÉ PROPOZICE AKCE

### MAPA AREÁLU

- Všechny stánky a technické prostředky se rozmístí dle vypracované mapy areálu organizátory.
- Mapa areálu bude umístěna na portálu akce a průběžně doplňována.
- Umístění stánků do mapy určuje realizační tým akce dle technických požadavků a vlastních zkušeností. Prezentační stánky organizací, prožitkové aktivity a doprovodné programy budou umístěny v parku za řekou. Doporučujeme co nejpodrobněji popsat používané prostředky (tee-pee, stolní fotbal, branka na házenou) – pomůžete tak organizátorům zvolit vhodné místo pro umístění stánku. V amfiteátru u Plazy bude umístěno pódium, šatny, občerstvení.
- Na konkrétní určené místo bude každý naveden pořadatelskou službou po příjezdu do areálu.

#### STAVBA STÁNKŮ

- V amfiteátru: čtvrtek 14:00 - 20:00
- V parku za řekou: čtvrtek 15:00 - 20:00
- Přes noc bude zajištěna ostraha objektu bezpečnostní agenturou.

#### VJEZD DO AREÁLU

- Umožněn pouze v době mimo otevírací dobu areálu pro veřejnost → **dodržovat časy!!!**
- Vjezd do areálu po příjezdové cestě od Kalikovského mlýna přes park.
- V době otevření areálu pro veřejnost nesmí být v areálu žádné vozidlo. Výjimkou je vozidlo, zvukaře s aparátem, občerstvení – chladicí box. Ostatní vozidla jen na zvláštní povolení organizátora.
- Parkování vozidel pouze na vyhrazeném místě organizátorem.

#### NOČNÍ OSTRAHA, ÚSCHOVA MATERIÁLU

- Organizátor zajišťuje noční ostrahu areálu bezpečnostní agenturou.
- Úschova drobného materiálu přes noc v režii prezentující se organizace

#### POŘADATELSKÁ SLUŽBA

- Podává informace veřejnosti
- Zajišťuje organizované vstupy do areálu a vjezd do areálu
- Vydává hrací karty, propagační materiály na vstupu
- Prochází areálem a dohlíží na dodržování pravidel a pořádku v průběhu akce
- Je označena visačkou na krku

#### ZDRAVOTNICKÁ SLUŽBA

Organizátor zajišťuje stálý zdravotnický dohled a stanoviště první pomoci s profesionálním zdravotníkem.

#### TECHNICKÉ PROSTŘEDKY

- Na akci zajištěn stánek s občerstvením pro veřejnost po celou dobu akce.
- Pro uhašení požáru budou umístěny na přístupných místech hasicí přístroje.
- Přívod elektřiny bude zajištěn od čtvrtka 15:00 pouze v amfiteátru před řekou.
- Pro vystavující a vystupující účastníky umístěna v areálu TOI-TOI.

#### POJIŠTĚNÍ

- Všichni účastníci i návštěvníci akce jsou úrazově pojištěni.
- V případě úrazu je nutné skutečnost ihned nahlásit zdravotníkovi akce v označeném stanu.
- Po nahlášení úrazu obdržíte od zdravotníka formulář pojistné události.

#### PROPAGACE AKCE

PKRDM zajišťuje centrální propagaci akce v mediálních prostředcích, letáky, pozvánky.

- Organizace mohou zvýšit propagaci akce uveřejněním na vlastním webu.
- Organizace obdrží reklamní plakáty k prezentaci akce ve svých klubovnách a ve svém okolí.

## • PODMÍNKY STÁNKOVÉ PREZENTACE

Po ohlášení organizace u pořadatelů na místě akce, obdrží každá organizace:

- pořadatelskou službou bude upřesněno přesné umístění stánku

### VZHLED STÁNKU

- Stánková prezentace musí být typu party stan. Na barvě nezáleží. Stan musí být řádně ukotven proti povětrnostním podmínkám.
- Stan musí být viditelně označen názvem organizace.
- V každém stánku musí být organizací zajištěna prezentační plocha vlastní činnosti (nástěnka, letáky).
- Ve stánku organizace mohou viset loga vlastních partnerů prezentující se organizace pouze s povolením organizátora! Libovolně vyvěšená loga sponzorů budou organizátorem zakázána v případě, že budou narušovat smluvní podmínky organizátora s centrálními partnery akce.

### ČINNOST A SLUŽBA VE STÁNKU

- Po dobu otevření areálu pro veřejnost musí být ve stánku vždy minimálně jedna odpovědná osoba.
- Služba ve stánku musí být schopná podávat odborné a pravdivé informace o činnosti organizace.
- Prezentace organizace musí být vyjádřena aktivní činností ve stánku (hry, soutěže, trampolíny, skákadla, ukázky,...).
- Materiální zajištění činnosti ve stánku realizuje organizace z vlastních zdrojů.
- Stany, stoly, židle zajišťuje organizace z vlastních zdrojů.

### STRAVOVÁNÍ A PITNÝ REŽIM

- Organizátor nezajišťuje stravování pro účastníky prezentace.

### ORGANIZAČNÍ SETKÁNÍ ÚČASTNÍKŮ

- Termín a místo organizačního setkání bude upřesněn (předpoklad 2 týden v dubnu).
- Účast přihlášených organizací je povinná. V případě, že se nemůže dostavit kontaktní osoba zajišťující akci ze strany organizace, vyšle jiného zástupce:

- ✓ Upřesnění programu – připomínky, návrhy, nápady
- ✓ Rekapitulace propozic
- ✓ Rozdání prezentačních materiálů

## • PODMÍNKY PÓDIOVÝCH VYSTOUPENÍ

- Pódiová vystoupení budou řízena koordinátorem pódia a účinkující budou kontaktováni pro upřesnění požadavků.
- Po vyplnění základních údajů v elektronické přihlášce, budete vyzváni koordinátorem k doplnění podrobnějších požadavků pro vystoupení.
- Pódiová vystoupení budou do celkového harmonogramu zapisována v pořadí doručení dotazníků pódiových vystoupení. Bude přihlíženo k požadovanému nejvhodnějšímu času vystoupení uvedeného v dotazníku.
- Za účastníky pódiových vystoupení odpovídá kontaktní osoba uvedená v dotazníku.
- Účinkující se řídí pokyny pořadatelské služby u pódia.
- Vystupující dodají podklad pro zvukaře předem na bezpečném nosiči (Flash disk, mp3 emailem). Nedoporučujeme CD, DVD. Podklad doručit koordinátorovi pódia.
- Zajištěn bude pitný režim. Stravování účinkujícím nebude zajištěno.
- Vystoupení proběhnou na zastřešeném pódiu o rozměrech 8 x 10 metru. Pro účinkující je zajištěna šatna na převlečení formou velkého stanu. **Za cennosti ponechané v šatně organizátor neodpovídá.**

- Jednotlivá vystoupení se řídí harmonogramem vystoupení, který sestavuje pořadatel akce na základě předběžných požadavků účinkujících. Pořadatel si vyhrazuje právo posunout čas vystoupení v rozmezí  $\pm 1$  hodina oproti času uvedenému v Dotazníku pódiových vystoupení. V případě nutnosti, bude účinkující kontaktován pořadatelem k upřesnění posunu času vystoupení.
  - Účinkující jsou povinni se ohlásit u pódia nejpozději 45 min před vystoupením. Doporučená je jedna hodina před vlastním vystoupením.
  - Doprava účinkujícím není hrazena pořadatelem.
  - Účinkující je povinen jakoukoli změnu v účasti neprodleně nahlásit realizačnímu týmu ihned po zjištění.
  - Umístění vystoupení v harmonogramu můžete následně konzultovat s koordinátorem pódiového programu
- **PODMÍNKY DOPROVODNÝCH PROGRAMŮ**
    - Řízený doprovodný program probíhá ve vymezených časových blocích v parku za řekou.
    - Volný průběžný doprovodný program organizací probíhá v parku za řekou.
- **NEDODRŽENÍ PODMÍNEK**
    - Při nedodržení podmínek prezentace bude k této skutečnosti přihlíženo v následujícím roce při výběru organizací k prezentaci.
    - Při vážném porušení podmínek prezentace bude organizátor požadovat písemné vyjádření k situaci a v případě nutnosti i finanční odškodnění ve výši způsobených nákladů.

V Plzni dne 4.3.2016